

Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
ASEMT

Director General
ADMINISTRATIA PENTRU SANATATE
SI EDUCATIE A MUNICIPIULUI
TIMISOARA

Proteasa
Carmen-
Alexandra

Digitally signed by
Proteasa Carmen-
Alexandra
Date: 2026.08.10
08:59:58 +03'00'

Consilier
Compartiment Financiar-Contabilitate
REGCFPASEMT2026000881
07.08.2026 Iasminca
GRIGORAS
Director II

Digitally signed by
Grigoras Iasminca-
Alina
Date: 2026.08.07
12:57:04 +03'00'

DIRECTIA ASISTENTA MEDICALA IN
UNITATILE DE INVATAMANT

Amza
Diana

Digitally signed
by Amza Diana
Date: 2026.08.07
12:40:53 +03'00'

Consilier Juridic
Compartiment Juridic

Parente
Georgeta

Digitally signed by
Parente Georgeta
Date: 2026.08.07
12:25:54 +03'00'

Sef Serviciu II
Serviciul Financiar-Contabilitate si
Management Operational

Pitan
Simona-
Andreea

Digitally signed
by Pitau Simona-
Andreea
Date: 2026.08.07
11:32:51 +03'00'

Inspector de specialitate
Compartiment Achizitii Publice si
Administrativ

Cotei Raluca-
Cristiana

Digitally signed by
Cotei Raluca-Cristiana
Date: 2026.08.07
11:31:25 +03'00'

Pentru Contractant,
AT ELECTRO STARTECH S.R.L.

**LAZAROF
AURELIAN**

Digitally signed by LAZAROF
AURELIAN
Date: 2026.08.10 15:38:18
+03'00'

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice și H.G. NR. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

1. Părți contractante

ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bv. Mihai Eminescu, nr. 2B , et. 1, cod fiscal 45858102, cont IBAN RO48TREZ24A660800200130X și RO52TREZ24A660800200106X, deschise la Trezoreria Timișoara, cod angajament AAB5825CHBB și AAB5825CHBB, reprezentată legal prin Director General – doamna Florentina-Georgeta RADU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

AT ELECTRO STARTECH SRL, cu sediul în Blaj, str. Sălciilor, nr.4, județ Alba, tel. 0749 855 613, e-mail: attdental@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1/575/2020, C.U.I: 42667078, , cont (IBAN) RO05TREZ0035069XXX002549, deschis la Trezoreria BLAJ, reprezentată legal prin Administrator – Aurelian Lazarof în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract de achiziție publică și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - totalitatea operațiunilor de service, mentenanță preventivă și corectivă, diagnosticare, reparații, verificări tehnice și alte activități prevăzute în contract;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- g. oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- h. propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- i. propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- j. caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- k. documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, fișa de date, clarificările și răspunsurile la solicitările de clarificări;
- l. intervenție** – orice operațiune efectuată asupra unui echipament medical stomatologic ca urmare a unei solicitări formulate de Achizitor sau ca urmare a programului de mentenanță preventivă.
- m. mentenanță preventivă** – activitățile planificate de verificare, reglare, curățare, testare și întreținere

destinate prevenirii apariției defectărilor.

n. service – activitățile efectuate pentru remedierea unei defecțiuni și readucerea echipamentului în stare normală de funcționare.

o. piese de schimb – componente noi, originale sau echivalente, conforme cu specificațiile tehnice ale producătorului și cerințele caietului de sarcini.

q. durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

r. durata de prestare a serviciilor - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;

s. rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

ș. standarde/condiții tehnice de calitate - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

t. forța majoră - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invicibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

ț. penalități - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;

u. subcontractant - înseamnă orice persoană sau entitate căreia prestatorul îi subcontractează orice parte din activități, în conformitate cu art. 20 din prezentul contract;

v. zi - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. Prezentul contract se interpretează potrivit principiului bunei-credințe și în concordanță cu dispozițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

3.2. În cazul în care o clauză contractuală este declarată nulă sau inaplicabilă, aceasta nu afectează valabilitatea celorlalte prevederi contractuale.

3.3. În cazul existenței unor neconcordanțe între documentele contractului, ordinea de prioritate este următoarea:

- a) actele adiționale;
- b) prezentul contract;
- c) caietul de sarcini;
- d) clarificările formulate în perioada procedurii de atribuire;
- e) propunerea tehnică;
- f) propunerea financiară;
- g) celelalte documente ale achiziției.

3.4. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.5. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.6. Termenele prevăzute în prezentul contract se calculează potrivit Codului civil, dacă legislația specială nu dispune altfel.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *„Servicii de service și mentenanță pentru aparatura medicală din cabinetele stomatologice școlare și studențești, inclusiv piese de schimb”*, cod CPV principal 50421000-2 Servicii de reparare și întreținere a echipamentului medical și cod CPV secundar 34913000-0 Diverse piese de schimb, în conformitate cu documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile vor include, după caz:

- a) mentenanță preventivă;
- b) service;
- c) diagnosticarea defecțiunilor;
- d) intervenții de urgență;
- e) verificări tehnice;
- f) reglaje și calibrare, dacă sunt prevăzute de producător;
- g) înlocuirea pieselor de schimb;
- h) probe funcționale după intervenție;
- i) întocmirea documentelor de service;
- j) recomandări tehnice privind exploatarea echipamentelor.

4.3. Prestatorul garantează că serviciile vor fi executate cu respectarea instrucțiunilor producătorilor echipamentelor, a normelor tehnice aplicabile, a legislației privind dispozitivele medicale, a normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor PSI și a tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total al contractului până la 31.12.2026 este de **39.328,92 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform legii. Prețul total este defalcat astfel: prețul pentru servicii de mentenanță **11.700,00 lei fără TVA**, prețul pentru servicii de service **9.300,00 lei fără TVA**, prețul pentru evaluarea tehnică **1.800,00 lei fără TVA**, prețul pentru piese de schimb **16.528,92 lei fără TVA**.

5.2. Contractul se execută în limita fondurilor bugetare aprobate și a comenzilor emise de Achizitor, după caz.

5.3. Prețurile unitare prevăzute în oferta financiară sunt ferme pe întreaga durată a contractului, cu excepția situațiilor expres permise de lege și de prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice și de clauzele contractuale.

6.2. Prestarea serviciilor începe după emiterea primei comenzi de către Achizitor.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data emiterii primei comenzi de către Achizitor.

- 7.2. Prestatorul execută serviciile pe riscul și răspunderea sa, cu personal calificat și autorizat, utilizând echipamente și aparatură adecvate.
- 7.3. Prestatorul răspunde pentru toate actele și faptele personalului propriu, ale subcontractanților și ale oricăror persoane utilizate pentru executarea contractului.
- 7.4. Executarea contractului se realizează cu respectarea principiilor eficienței, continuității serviciului public, legalității, bunei-credințe și colaborării loiale dintre părți.
- 7.5. Prestatorul va urmări menținerea în stare optimă de funcționare a aparaturii medicale din cabinetele stomatologice școlare și studențești, astfel încât activitatea medicală să nu fie afectată de întreruperi nejustificate.
- 7.6. Achizitorul va ține evidența tuturor intervențiilor, recepțiilor și plăților efectuate în baza prezentului contract.
- 7.7. Prestatorul va păstra toate documentele aferente executării contractului pe perioada prevăzută de legislația aplicabilă și le va pune la dispoziția Achizitorului sau a organelor de control, la solicitarea acestora.
- 7.8. Părțile vor coopera pentru clarificarea oricăror neconcordanțe privind documentele justificative, în scopul asigurării unei executări corecte și transparente a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini cu nr. ASEM2026-001961/28.07.2026;
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postată în SEAP, înregistrată cu nr. MTASE2026-002017/03.08.2026.
- c) Detalii achiziție SEAP: DA40938130/05.08.2026;
- d) clarificările și răspunsurile formulate în cadrul achiziției;
- e) actele adiționale.

9. Caracterul confidențial al contractului

- 9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- 9.2. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor tehnice, comerciale și administrative obținute pe parcursul executării contractului, cu excepția celor a căror divulgare este impusă de lege.
- 9.3. Obligația de confidențialitate se menține și după încetarea contractului, pe durata prevăzută de lege sau de prezentul contract.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

- 10.1.(1) Prestatorul se obligă să execute serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, diligența unui bun profesionist și cu respectarea legislației în vigoare, a documentației de atribuire, a propunerii tehnice și a instrucțiunilor producătorilor echipamentelor.
- (2) Prestatorul răspunde pentru calitatea tuturor serviciilor prestate și pentru conformitatea pieselor de schimb montate.
- 10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 10.3. (1) Prestatorul va executa contractul numai prin personal calificat și instruit pentru tipurile de echipamente medicale care fac obiectul contractului.

(2) La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va prezenta documente din care să rezulte calificarea personalului implicat în executarea contractului.

(3) Prestatorul răspunde integral pentru activitatea personalului propriu și a subcontractanților.

10.4. Prestatorul va desemna un responsabil de contract care:

a) primește solicitările Achizitorului;

b) coordonează intervențiile;

c) urmărește respectarea termenelor;

d) comunică permanent cu reprezentanții Achizitorului;

e) transmite rapoartele periodice.

10.5. (1) Serviciile se vor presta, de regulă, în timpul programului de lucru al Achizitorului.

(2) În caz de urgență, intervențiile se vor realiza și în afara programului normal, dacă situația impune acest lucru și dacă părțile convin asupra modalității de intervenție.

10.6. În situația în care piesele de schimb nu sunt disponibile pe piață, Prestatorul va informa imediat Achizitorul și va comunica termenul estimat de livrare.

10.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.8. Prestatorul va utiliza exclusiv piese originale sau compatibile cu cele recomandate de producător și în conformitate cu specificațiile tehnice ale acestuia și, acolo unde este cazul, să fie însoțite de certificat de conformitate și certificat de garanție.

10.9. Prestatorul nu va monta piese recondiționate, second-hand sau recuperate fără acordul scris al Achizitorului.

10.10. După fiecare intervenție Prestatorul va întocmi, după caz, următoarele:

- Centralizatorul cu dispozitivele medicale pentru care s-au efectuat serviciile de mentenanță.
- Rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat în care se vor specifica serviciile de service efectuate, tipul de intervenție și piesele de schimb montate pe aparat.
- Raportul de evaluare tehnică care va specifica starea tehnică a echipamentelor analizate, gradul de uzură, defecțiunile constatate, concluzii privind oportunitatea reparării, oportunitatea valorificării pieselor, oportunitatea casării echipamentelor.
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

10.11. Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat atât de Prestator cât și de reprezentanții Achizitorului.

10.12. Prestatorul va ține evidența tuturor intervențiilor într-un registru de service, în format electronic.

10.13. Achizitorul poate solicita în orice moment situații centralizatoare privind istoricul intervențiilor pentru fiecare echipament.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul are următoarele obligații:

a) să permită accesul Prestatorului la echipamente;

b) să desemneze persoanele responsabile pentru relația contractuală;

c) să comunice în timp util defecțiunile constatate;

d) să asigure condițiile necesare executării serviciilor;

e) să recepționeze serviciile prestate;

f) să achite contravaloarea serviciilor în condițiile contractului.

11.2(1) Intervențiile pot fi solicitate prin:

- e-mail;
- telefon.

(2) Solicitarea va conține, în măsura posibilului:

- denumirea echipamentului;
- locația;
- descrierea defectiunii;
- persoana de contact.

11.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la data acceptării facturilor de către acesta.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. (1) Pentru neexecutarea la termen a obligațiilor contractuale imputabilă Prestatorului, Achizitorul poate aplica penalități de întârziere de **0,01%** din valoarea serviciilor neexecutate sau executate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligației.

(2) Aplicarea penalităților nu înlătură obligația Prestatorului de a executa serviciile și nici dreptul Achizitorului de a solicita despăgubiri pentru prejudiciile care depășesc cuantumul penalităților.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

12.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă echivalentă de **0,01%** pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.4. Achizitorul poate verifica, prin personal propriu sau prin experți desemnați, modul de executare a serviciilor, fără ca aceasta să exonereze Prestatorul de răspunderea contractuală.

12.5. În cazul constatării unor neconformități, Achizitorul va notifica Prestatorul în scris, iar acesta are obligația de a remedia deficiențele în termenul stabilit prin notificare, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, dacă neconformitățile îi sunt imputabile.

12.6. Prestatorul răspunde pentru orice prejudiciu cauzat Achizitorului prin executarea necorespunzătoare a serviciilor, inclusiv pentru deteriorarea echipamentelor ca urmare a unor intervenții defectuoase sau a utilizării unor piese neconforme.

12.7.(1) Nerespectarea termenelor de intervenție asumate prin contract ori prin oferta tehnică poate atrage aplicarea de penalități contractuale, fără a fi necesară dovedirea unui prejudiciu distinct.

(2) Penalitățile prevăzute la alin. (1) se pot cumula cu cele prevăzute la pct. 12.1. alin. (1), în măsura în care sancționează obligații contractuale diferite și nu conduc la o dublă sancționare pentru aceeași faptă.

12.8. În cazul întârzierii la plată imputabile Achizitorului, Prestatorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare, în condițiile legislației aplicabile, dacă întârzierea nu se datorează unor neconformități ale documentelor justificative sau serviciilor prestate.

12.9. Prestatorul răspunde pentru orice deteriorare a echipamentelor cauzată prin utilizarea unor metode necorespunzătoare de lucru, prin montarea unor piese neconforme sau prin intervenții executate defectuos.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

13.4. Prestatorul se obligă să ofere garanția serviciilor prestate și a pieselor de schimb conform prevederilor din caietul de sarcini.

13.5. Prestatorul are obligația de a remedia în termen de 2 zile lucrătoare eventualele nereguli/disfuncționalități constatate.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. (1) Recepția serviciilor reprezintă operațiunea prin care Achizitorul verifică dacă serviciile au fost executate în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale caietului de sarcini și ale propunerii tehnice.

(2) Recepția serviciilor nu înlătură răspunderea Prestatorului pentru vicii ascunse, neconformități sau deficiențe constatate ulterior, în perioada de garanție.

(3) Recepția se realizează de către reprezentanții desemnați ai Achizitorului, în prezența reprezentantului Prestatorului, dacă acesta este prezent.

15.2. (1) După finalizarea fiecărei intervenții, Prestatorul va prezenta Achizitorului următoarele documente:

- Centralizatorul cu dispozitivele medicale pentru care s-au efectuat serviciile de mentenanță.
- Rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat în care se vor specifica serviciile de service efectuate, tipul de intervenție și piesele de schimb montate pe aparat.
- Raportul de evaluare tehnică care va specifica starea tehnică a echipamentelor analizate, gradul de uzură, defecțiunile constatate, concluzii privind oportunitatea reparării, oportunitatea valorificării pieselor, oportunitatea casării echipamentelor.
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

(2) Reprezentanții Achizitorului verifică:

- concordanța dintre operațiunile efectuate și documentele prezentate.

(3) Dacă serviciile sunt conforme, se semnează procesul-verbal de recepție.

15.3. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.4. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.5. (1) În cazul în care sunt constatate neconformități, Achizitorul poate efectua recepția cu obiecțiuni.

(2) Obiecțiunile vor fi consemnate în procesul-verbal și vor include:

- a) descrierea neconformităților;
- b) termenul acordat pentru remediere;
- c) obligațiile Prestatorului.

(3) Remedierea neconformităților imputabile Prestatorului se realizează fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

15.6. Achizitorul poate refuza recepția dacă:

- a) serviciile nu au fost executate conform contractului;
- b) echipamentul nu funcționează în parametrii normali;
- c) au fost utilizate piese neconforme;

d) lipsesc documentele justificative prevăzute de contract;

e) există deficiențe care afectează funcționarea în siguranță a echipamentului.

15.7. Semnarea procesului-verbal de recepție confirmă numai faptul că serviciile au fost acceptate la data verificării, fără a limita dreptul Achizitorului de a invoca ulterior vicii ascunse sau neconformități constatate în perioada de garanție.

15.8. Toate documentele vor fi completate lizibil, vor conține data intervenției, identificarea echipamentului și vor fi semnate de persoanele autorizate.

15.9. Achizitorul poate solicita clarificări sau completări ale documentelor înainte de aprobarea la plată.

16. Modalitatea de plată

16.1. Prețul stabilit pentru servicii este cel evidențiat la punctul 5.1.

16.2. Facturile fiscale vor fi însoțite în mod obligatoriu de un centralizator cu dispozitivele medicale pentru care s-au efectuat serviciile de mentenanță și/sau rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat în care se vor specifica serviciile de service efectuate, tipul de intervenție și piesele de schimb montate pe aparat și/sau raportul de evaluare tehnică care va specifica starea tehnică a echipamentelor analizate, gradul de uzură, defecțiunile constatate, concluzii privind oportunitatea reparării, oportunitatea valorificării pieselor, oportunitatea casării echipamentelor, precum și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

16.3. Nedepunerea documentelor justificative atrage sancțiunea neplății facturii până la depunerea acestor documente. Termenul de plată de 30 de zile va curge de la data la care achizitorul acceptă prin proces-verbal de recepție serviciile prestate.

16.4. (1) Achizitorul verifică factura și documentele anexate înainte de efectuarea plății.

(2) Dacă documentele sunt incomplete sau conțin erori, Achizitorul notifică Prestatorul în vederea remedierii.

(3) Termenul contractual de plată începe să curgă de la data primirii documentației complete și corecte.

16.5. Plata se efectuează în lei, prin virament bancar, în contul indicat de Prestator.

16.6. În cazul în care o factură este contestată motivat, Achizitorul va comunica Prestatorului, în scris, motivele contestării. Plata sumelor necontestate nu va fi afectată, dacă acestea pot fi individualizate.

16.7. Achizitorul poate suspenda termenul de plată până la remedierea neconformităților documentate sau tehnice constatate, cu notificarea prealabilă a Prestatorului.

16.8. Prestatorul nu poate solicita plata pentru:

a) servicii nerecepționate;

b) servicii executate necorespunzător și neremediate;

c) piese de schimb care nu au fost aprobate sau acceptate, dacă aprobarea era necesară potrivit contractului;

d) intervenții care nu sunt susținute de documentele prevăzute în prezentul contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toata durata de derulare a contractului.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării de către ambele părți a contractului, după emiterea primei comenzi de către Achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

18.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract, se face cu acordul părților, prin act adițional;

18.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Garanția serviciilor și a pieselor de schimb

19.1. (1) Prestatorul garantează calitatea serviciilor prestate pe o perioadă de 6 luni de la data recepției fiecărei intervenții, dacă prin oferta tehnică nu s-a asumat o perioadă mai mare.

(2) În perioada de garanție, Prestatorul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice deficiență imputabilă modului de executare a serviciilor.

19.2. (1) Piese de schimb vor beneficia de garanția acordată de producător, dar nu mai puțin de perioada minimă prevăzută în oferta Prestatorului sau în documentația de atribuire.

(2) În cazul apariției unui defect al unei piese aflate în garanție, Prestatorul are obligația de a o înlocui fără costuri suplimentare, inclusiv manopera și materialele auxiliare aferente.

19.3. Prestatorul va interveni pentru remedierea deficiențelor apărute în perioada de garanție în termenul de răspuns și în termenul de remediere stabilite prin prezentul contract sau prin oferta tehnică, după caz.

20. Răspunderea contractuală

20.1. Prestatorul răspunde pentru executarea integrală și corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

20.2. Prestatorul răspunde pentru faptele personalului propriu, ale subcontractanților și ale oricăror persoane utilizate pentru executarea contractului, ca pentru fapta proprie.

20.3. Partea care constată apariția unei situații susceptibile să afecteze executarea contractului are obligația de a informa de îndată cealaltă parte și de a coopera pentru limitarea efectelor acesteia.

20.4. Fiecare parte are obligația de a lua măsuri rezonabile pentru limitarea prejudiciilor care ar putea rezulta din neexecutarea obligațiilor contractuale.

21. Asigurarea calității

21.1. Prestatorul are obligația de a implementa și menține pe toată durata contractului proceduri interne care să asigure calitatea serviciilor prestate.

21.2. Prestatorul răspunde pentru conformitatea serviciilor cu cerințele contractuale și cu normele tehnice aplicabile, chiar dacă acestea au fost recepționate fără obiecțiuni, în măsura în care neconformitățile nu puteau fi constatate la data recepției.

21.3. În situația în care aceeași defecțiune reapare în perioada de garanție ca urmare a unei intervenții necorespunzătoare, Prestatorul are obligația de a efectua o nouă intervenție, integral pe cheltuiala sa, fără a percepe costuri suplimentare pentru deplasare, manoperă, materiale auxiliare sau alte cheltuieli aferente remedierii.

22. Modificarea contractului

22.1. (1) Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți, cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale actelor normative subsecvente.

(2) Nu constituie modificare contractuală acele situații care, potrivit legii sau prezentului contract, pot fi realizate prin notificare ori prin emiterea unor instrucțiuni scrise ale Achizitorului.

Contractul poate fi modificat în cazurile expres prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice, inclusiv atunci când:

- a) modificarea a fost prevăzută în documentația de atribuire prin clauze de revizuire clare, precise și neechivoce;
- b) sunt necesare servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- c) modificarea este determinată de circumstanțe pe care un achizitor diligent nu le putea prevedea;
- d) intervine înlocuirea Prestatorului în cazurile permise de lege;
- e) modificarea este nesubstanțială, în sensul legislației aplicabile.

22.2. Dacă pe durata executării contractului intervin modificări legislative sau tehnice care afectează modul de prestare a serviciilor ori obligațiile părților, acestea vor adapta contractul în măsura strict necesară și în limitele permise de lege.

23. Cesiunea

23.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Obligațiile nu pot fi cesionate.

23.2. Cesiunea este permisă în domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește cesiunea creanțelor.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Rezilierea contractului

25.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la

modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

25.2. În cazul prevăzut la clauza 25.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

26. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

26.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

26.2. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

27. Protecția datelor cu caracter personal

27.1. Părțile se obligă să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal.

27.2. Prestatorul va adopta măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor la care poate avea acces în executarea contractului.

28. Conflictul de interese și integritatea

28.1. Prestatorul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese care să afecteze executarea prezentului contract și are obligația de a informa imediat Achizitorul cu privire la apariția unei asemenea situații.

28.2. Părțile se obligă să respecte principiile legalității, integrității, transparenței și tratamentului egal pe întreaga durată a executării contractului.

28.3. Prestatorul garantează că personalul utilizat în executarea contractului va respecta normele privind conduita profesională, securitatea în muncă, prevenirea și combaterea corupției, precum și regulamentele interne comunicate de Achizitor pentru accesul în locațiile unde se desfășoară activitatea.

29. Soluționarea litigiilor

29.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

30. Limba care guvernează contractul

30.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31.3. Comunicările transmise prin e-mail se consideră primite în ziua lucrătoare în care au fost expediate, dacă expedierea s-a realizat în timpul programului de lucru al destinatarului, iar în caz contrar, în prima zi lucrătoare următoare.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

33. Dispoziții finale

33.1. Prezentul contract este guvernat de legea română.

33.2. În măsura în care prezentul contract nu prevede altfel, se aplică dispozițiile Legii nr. 98/2016, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, ale Codului civil și ale celorlalte acte normative incidente.

Prezentul contract este încheiat într-un exemplar original, se semnează electronic de ambele părți și are aceeași valoare juridică pentru fiecare parte semnatară.